



පිළිගනු ලබන පාලන ක්‍රමයයි  
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN  
ශ්‍රී ලංකාවේ පළාත් පාලන ආයතන  
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG  
විග්‍රහ මාලිගා කළමනාකරණ  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN  
කසළු මාලිගා කළමනාකරණ සහ ප්‍රදේශ සංවර්ධන විද්‍යා මධ්‍යස්ථානය  
JALAN ARJUNA NOMOR 2 TELEPON (0361) 811909 FAXIMILE 811085  
Website : <http://dispuprpkp.tabanankab.go.id/> e-mail : [pu\\_tabanan@yahoo.co.id](mailto:pu_tabanan@yahoo.co.id)

## PENGUMUMAN

NO : 648/3067/DPUPRPKP/2024

Sehubungan akan dilaksanakannya Kegiatan Bantuan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Tahun Anggaran 2024 dengan sumber pendanaan dari APBD, maka Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Tabanan membutuhkan Tenaga Fasilitator Lapangan dengan spesifikasi sebagai berikut :

### **A. Formasi:**

1. Tenaga Fasilitator Lapangan Teknik : 1 orang
2. Tenaga Fasilitator Lapangan Pemberdayaan : 1 orang

### **B. Kriteria Umum**

1. Warga Negara Indonesia;
2. Sehat jasmani dan rohani;
3. Berusia maksimal 55 tahun pada saat memasukkan lamaran pekerjaan;
4. Memiliki dedikasi yang tinggi dan berjiwa sosial untuk membantu masyarakat;
5. Bukan anggota partai politik atau tim sukses pemilihan kepala pemerintah;
6. Bukan pegawai negeri (PNS/TNI/Polri) atau Tenaga Honorer dalam lingkungan pemerintahan;
7. Bersedia bekerja penuh waktu (*Full time*) selama masa kontrak;
8. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Kabupaten Tabanan;
9. Bersedia melakukan pendampingan sesuai dengan tahapan kegiatan;
10. Mampu mengoperasikan komputer dan mengoperasikan aplikasi *MS-Office (Word, Excel, dan Power Point)*, serta memiliki laptop;
11. Memiliki rekam jejak moral yang baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
12. Mempunyai motivasi belajar yang tinggi dan dapat bekerja secara tim; dan
13. Diprioritaskan yang mengenal lingkungan calon lokasi pendampingan.

### **C. Kriteria Khusus Fasilitator Teknik**

1. Berpendidikan sekurang-kurangnya D-3 Sipil atau Arsitektur;
2. Berpengalaman sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun dalam pekerjaan konstruksi rumah atau perumahan atau pernah sebagai fasilitator teknik dalam program pembangunan infrastruktur berbasis masyarakat; dan
3. Diutamakan telah mengikuti kursus/pelatihan bidang teknis bangunan yang dibuktikan dengan sertifikat atau surat keterangan mengikuti kursus/pelatihan.

**D. Kriteria Khusus Fasilitator Pemberdayaan**

1. Dapat melakukan pemberdayaan masyarakat, pendampingan, dan pengorganisasian masyarakat terutama di bidang perumahan;
2. Berpendidikan sekurang-kurangnya D-3 semua jurusan; dan
3. Berpengalaman sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun dalam program pembangunan infrastruktur berbasis masyarakat dan khusus pendidikan S-1 semua jurusan berpengalaman minimal 1 tahun di kegiatan program pemberdayaan terutama di bidang perumahan.

**E. Tugas TFL**

1. Melakukan Sosialisasi, Penyuluhan, dan Pembekalan Masyarakat;
2. Melakukan seleksi calon penerima bantuan;
3. Mendampingi calon penerima bantuan dalam penyusunan dan pengajuan proposal
4. Mendampingi penerima bangunan dalam pemanfaatan bantuan;
5. Mendampingi penerima bantuan dalam penyusunan laporan pertanggungjawaban;
6. Menyusun laporan kegiatan.

**F. Kelengkapan berkas lamaran :**

1. Surat lamaran ditujukan kepada Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Tabanan;
2. Surat lamaran kerja diketik dengan komputer (sesuai format terlampir);
3. Pas foto terbaru berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar;
4. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
5. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
6. Surat Pernyataan bukan sebagai anggota partai politik dan calon anggota legislatif, dan bukan PNS/Swasta dan bukan Pegawai Honorar Kabupaten/ Kota (sesuai format terlampir);
7. Surat Keterangan Sehat dari dokter setempat;
8. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
9. Daftar riwayat hidup disertai dengan alamat lengkap dan nomor HP yang bisa dihubungi;
10. Lampiran Pengalaman Kerja Pendampingan / Teknik;
11. Fotokopi ijazah/pendidikan terakhir; dan
12. Surat keterangan lain seperti sertifikat pelatihan atau sejenisnya.

**G. Tata Cara Pendaftaran:**

Berkas lamaran persyaratan administrasi dimasukkan dalam 1 (satu) amplop, pojok kanan atas ditulis : **FASILITATOR PERUMAHAN 2024** ditujukan dan diantarkan oleh pelamar ke :

**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,  
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN TABANAN  
Jalan Arjuna Nomor 2 Telp (0361) 811909 Tabanan**

**H. Waktu Pendaftaran:**

1. Buka Pendaftaran : 19 Februari 2024, jam kerja.
2. Tutup pendaftaran : 15 Maret 2024, jam kerja.

Untuk informasi lebih lanjut, dapat datang langsung ke alamat tersebut di atas.

Demikian pengumuman ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tabanan, 15 Februari 2024

Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang  
Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Kabupaten Tabanan



**Made Dedy Darmasaputra, ST, MT, MMG**

Pembina Tingkat I (IV/b)

NIP. 19810916 200501 1 008

**Format Surat Lamaran**

Tabanan,..... 2024

Kepada Yth.

**Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan,  
dan Kawasan Permukiman Kabupaten Tabanan**  
di -

Tabanan

Berdasarkan pengumuman Rekrutmen Tenaga Fasilitator Lapangan Kegiatan Bantuan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Tahun Anggaran 2024 dengan Nomor: 648/3067/DPUPRPKP/2024 tanggal 15 Februari 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Alamat :  
Nomor KTP :  
NPWP :

Mengajukan lamaran untuk posisi Tenaga Fasilitator Lapangan Teknik/Pemberdayaan\* Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Tahun Anggaran 2024.

Untuk melengkapi dokumen persyaratan administrasi, bersama ini saya lampirkan:

1. Pas foto terbaru berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar;
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
4. Surat Pernyataan bukan sebagai anggota partai politik dan calon anggota legislatif, dan bukan PNS/Swasta dan bukan Pegawai Honorer Kabupaten/ Kota;
5. Surat Keterangan Sehat dari dokter setempat;
6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
7. Daftar riwayat hidup disertai dengan alamat lengkap dan nomor HP yang bisa dihubungi;
8. Lampiran Pengalaman Kerja Pendampingan / Teknik;
9. Fotokopi ijazah/pendidikan terakhir; dan
10. Surat keterangan lain seperti sertifikat pelatihan atau sejenisnya.

Segala konsekuensi yang muncul dikemudian hari akibat ketidakbenaran data dan informasi yang saya berikan, akan menjadi tanggung jawab saya.

Demikian surat lamaran ini saya buat dalam keadaan sadar, tanpa paksaan dan dibuat dengan sebenarnya.

Hormat Saya,

Materai 10.000
-------------------

.....

(\*) coret yang tidak perlu

**Format Surat Pernyataan**

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : .....  
Alamat : .....  
NIK : .....  
Tempat/Tgl Lahir : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bukan sebagai anggota partai politik, calon anggota legislatif, PNS dan Pegawai Honorer Pemerintah Kabupaten Tabanan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan dalam keadaan sadar serta tanpa paksaan pihak manapun.

Tabanan, ..... 20.....

.....